



FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de junio de 2026

|                                       |                                   |                      |                              |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:               | WILLIAN JHONJAYRON XILOJ MOSQUITO | NIT:                 | 109503368                    |
| NÚMERO DE CONTRATO:                   | 029-044-2026-DGA-MCD              | PLAZO DE CONTRATO:   | DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES): | SERVICIOS TÉCNICOS                | ACUERDO MINISTERIAL: | 2-2026                       |
| PERIODO DEL INFORME:                  | JUNIO                             |                      |                              |

OBJETO DEL CONTRATO

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE ALMACÉN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Brindé apoyo en la revisión y recepción de los documentos, formularios, cotizaciones, facturas y demás, en la Sección de Almacén;
- Brindé apoyo en la recepción de insumos, suministros y bienes entregados por los proveedores, verificando que la factura, cotización y requisición de compra coincidan con las características solicitadas;
- Brindé apoyo en el registro y actualización en controles auxiliares informáticos de las Formas 1-H Constancia de Ingreso a Almacén e inventarios, Salidas de Almacén, Formulario de Requisición de bienes, suministros, obras y servicios, correspondencia y otros;
- Brindé apoyo en lo relacionado con el despacho de insumos, suministros y bienes hacia las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes;
- Brindé apoyo en la clasificación, estiba, orden, limpieza y resguardo de los bienes, insumos y suministros en el almacén;
- Brindé apoyo en el inventario físico de las existencias en almacén y control sobre obsolencias, daños y vencimientos;

WILLIAN JHONJAYRON XILOJ MOSQUITO  
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA

Silvia Victoria Alvarado Barillas  
Jefa de la Sección de Almacén  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

SILVIA VICTORIA ALVARADO BARILLAS  
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)